

無料

パソコン講座 受講生募集

短期間で
身につく!

就職に
役立つ!!

テキスト代
も無料!

7月

Microsoft Office のWord・Excel・PowerPointを無料で学べる講座です。仕事で必要とされる基本的なパソコンスキルや、ビジネスで活用度の高いExcelスキルを習得して、就職に役立てましょう!

こんな方に
オススメです

- 仕事に必要な基本のスキルを身につけたい方
- 応募書類の内容を充実させたい方 (受講歴やPCスキル)
- Microsoft Officeを使いこなしたい方

受講対象者

- 就職を目指す15歳から39歳までの方 (就労中・就学中の方は対象外です)
- キー入力ができる方 (1分間に100キータッチ)

[お問い合わせ]

ちょうふ若者サポートステーション

〒182-0022

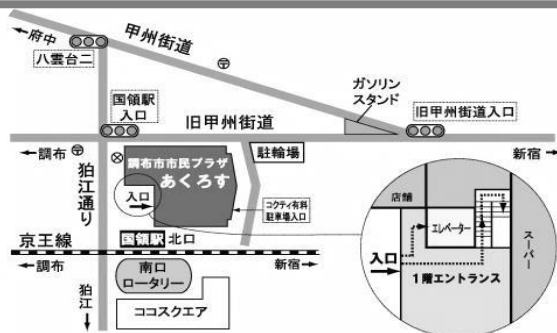
東京都調布市国領町2-5-15 コクティ-2F (多目的室)

☎042-444-7975

オープン●10時~18時 (受付は17時まで)

休館日●水・日・祝・第3月曜日(※)・年末年始

※祝日にあたる場合は、翌日もお休みとなります



申込手順・日程は裏面をご覧ください

申込手順

Step 1

パソコン講座説明会に電話でご予約ください

日程：① 7/3 (月) 10:00～ ② 7/14 (金) 10:00～ ③ 7/28 (金) 10:00～

Step 2

説明会でちょうふ若者サポートステーションへの登録とキー入力のチェックを行います

Step 3

ご希望の講座にお申込みいただきます

※申し込み多数の場合は抽選となります。ご了承ください。
 ※定員に達した講座は翌月の日程をご案内いたします。



開講日程

講座名	テーマ	日時	定員
Word基礎 (全1回)	効率的な文字入力とビジネス文書の作成	7/6 (木) 10:00～16:00 (休憩12:00～13:00)	14名
Excel基礎 (全2回)	数式や関数を用いた表計算とグラフ作成	1日目 7/10 (月) 13:00～17:00 2日目 7/13 (木) 13:00～17:00	14名
PowerPoint基礎 (全1回)	視覚に訴えるプレゼンテーション資料の作成	7/27 (木) 10:00～15:30 (休憩12:00～13:00)	14名
Excel活用 (全1回)	応用関数とクロス集計	7/20 (木) 10:00～16:00 (休憩12:00～13:00)	14名

▶各講座を1回ずつ受講できます。▶Excel基礎は2日間の講座となります。両日とも参加できる方が対象です。▶会場は、調布市市民プラザあくろす内の会議室または研修室です。日程ごとに部屋が異なります。

講座のポイント

Word/Excel/PowerPoint 基礎講座

文書を書くWord、計算やデータ管理ができるExcel、プレゼンテーション資料を作るPowerPoint。ビジネスシーンで必須の三大ソフトをマスターして、仕事の現場ですぐに役立つスキルを身につけましょう！

Excel 活用講座



Excel達人への第一歩として、データベースを利用してコード入力をする「VLOOKUP関数」、条件によって2通りの処理をする「IF関数」、簡単にクロス集計が作れる「ピボットテーブル」などを学びます！