

よこはま東部ユースプラザ 事務・支援担当者 募集要項 (神奈川県横浜市)

採用者	<p>認定特定非営利活動法人 育て上げネット</p> <p>〒190-0011 東京都立川市高松町2-9-22 生活館ビル3F</p> <p>[Tel] 042-527-6051 (電話受付: 10:00~18:00) [Fax] 042-548-1368</p> <p>[E-mail] saiyo_ippan@sodateage.net [HP] http://www.sodateage.net</p>
勤務地	<p>よこはま東部ユースプラザ</p> <p>【所在地】神奈川県横浜市鶴見区鶴見中央3-23-8</p>
事業	横浜市協働事業「よこはま東部ユースプラザ」
募集内容	常勤職員 1名程度
業務内容	<p>●ユースコーディネーター</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理事務・報告データ入力などの事務 ・若者の社会参加準備を支援するための居場所・講座運営、社会体験活動のコーディネート ・経済的自立をめざし社会参加の一步を踏み出そうとする若者および保護者への相談支援 ・連携機関との連絡調整や訪問 など
賃金	月額 ¥230,000 (労働保険・社会保険加入、通勤費全額支給)
契約期間	2015年12月上旬~2016年3月31日まで
勤務日数 勤務時間	開館日の10:00~19:00(休憩1h)で、シフト制(年間休日数110日)
求める人物	<ul style="list-style-type: none"> ・心身共に健康で、若者に適度な距離感で関わる事ができる方 ・支援者個人としての信念にとらわれず、事業の枠組みを意識したうえで、若者に最大の価値を提供し、課題解決に取り組める方
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・データ入力などの事務経験者を歓迎致します。 ・社会福祉士、精神保健福祉士、キャリアコンサルタントなど、相談支援経験者を歓迎致します。
応募方法	<p>▼応募書類</p> <p>①写真付履歴書【希望の職種/「よこはま東部ユースプラザ 常勤を明記のこと】</p> <p>②職務経歴書</p> <p>以上2点をメールにファイル添付するかたちでお送りください。</p> <p>▼提出先 saiyo_ippan@sodateage.net</p> <p>※応募書類にパスワードをかけるなど情報保護対策は任意です。パスワードをかけた場合は、別メールでその旨お知らせください。お知らせがないものは審査対象外となります</p> <p>▼応募書類送信から2営業日以内に受け取り確認の返信が無い場合には配信エラーとなっている可能性があるため、電話にてご確認ください。TEL: 042-527-6051 採用担当: 永山</p> <p>▼面接は、書類審査のうえ随時実施します。書類審査結果はメールでお知らせします。</p> <p>▼不採用となった場合、お預かりした応募書類データは当方で責任をもって破棄します。</p> <p>▼その他お問い合わせは上記アドレス宛のメールで受け付けます。</p>