

## 情 報 公 開 規 程

### （目的）

第1条 この規程は、特定非営利活動法人育て上げネット（以下、「法人」という。）が、特定非営利活動促進法第28条の定めるところにより、情報公開に関し基本的対応事項を定めることを目的とする。

### （法人の責務）

第2条 この規程の解釈及び運用に当たっては、一般に情報公開することの趣旨を尊重するとともに、個人に関する情報がみだり公開されることのないよう最大限の配慮をしなければならない。

### （利用者の責務）

第3条 第7条に規定する情報公開の対象書類を閲覧ないしは謄写した者は、これによって得た情報を、この規程の目的に即して適正に使用するとともに、個人に関する権利を侵害することのないよう努めなければならない。

### （情報公開の方法）

第4条 当法人は、情報公開の対象に応じ、公表、書類の事務所備え置き並びにインターネットの方法により行うものとする。

### （公告）

第5条 この法人は、法令及び定款の定めるところに従い、貸借対照表等について、公告を行うものとする。

2 前項の公告については、定款第55条の方法によるものとする。

### （書類の備置き等）

第6条 この法人は、第1条に述べた法令の規定に従い、書類の事務所備え置きを行い、正当な理由を有する者に対し、その閲覧ないしはその一部を謄写させるものとする。

### （備置きの書類）

第7条 この法人は、所轄庁に提出された別表1に掲げる書類を事務所に常時備え置くものとする。

2 この法人は、前項の規定により事務所に備え置いた書類のうち、別表2に掲げる書

類を閲覧等に供するものとする。ただし、当該書類に含まれる個人情報には公開対象から除外する。

(閲覧場所及び閲覧日時)

第8条 この法人の事務所備え置きの対象とする書類の閲覧場所は、主たる事務所とする。

- 2 閲覧の日は、当法人の休日以外の日とし、閲覧の時間は、業務時間のうち午前10時から午後4時までとする。ただし、当法人は、正当な理由があるときは閲覧希望者に対し、閲覧日時を指定することができる。

(閲覧等に関する事務)

第9条 閲覧希望者から別表2に掲げる書類の閲覧等の申請があったときは、次により取り扱うものとする。

- (1) 様式1に定める閲覧(謄写)申請書に必要な事項の記入を求め、発送、FAX、電子メールのいずれかにより提出を受ける。
- (2) 閲覧は、当法人が様式1を受領した日より30日以内に行うこととする。
- (3) 閲覧した者ないしは謄写を希望する者から謄写の請求があったときは、実費負担を求め、これに応じる。

(インターネットによる情報公開)

第10条 この法人は、第7条2項の規定による閲覧等のほか、広く一般の人々に対しインターネットによる情報公開を行うものとする。

- 2 前項の規定による情報公開の内容、方法等の詳細は経営ボード会議にて決議を経て定める。

(その他)

第11条 この規程に定めるもののほか、情報公開に関し必要な事項は理事長が経営ボード会議の議決を経てこれを定める。

(管理)

第12条 当法人の情報公開に関する事務の所管部署は、管理担当とする。

(改廃)

第13条 この規程の改廃は、経営ボード会議の決議を経て行う。

付則

この規程は、令和5年3月1日から施行する。

#### 別表 1 備置き対象書類一覧

- 1 定款、各種規程
- 2 認証・登記に関する書類の写し
- 3 事業計画書、活動予算書
- 4 事業報告書、決算報告書
- 5 監査報告書
- 6 役員名簿及び役員報酬規程
- 7 社員名簿
- 8 総会議事録
- 9 理事会議事録

#### 別表 2 閲覧対象書類一覧

- 1 定款
- 2 事業計画書、活動予算書
- 3 事業報告書、決算報告書
- 4 監査報告書
- 5 役員名簿及び役員報酬規程
- 6 社員名簿（前事業年度末日における社員のうち10人以上の者の氏名等を記載したもの）
- 7 総会議事録
- 8 理事会議事録

※別表2の1及び5、6については、最新のものを。

様式 1

## 閲覧（謄写）申請書

特定非営利活動法人育て上げネット

理事長 工藤 啓 殿

申請月日                      年      月      日

申請者

申請者住所

電話番号

私（申請者）は、下記の閲覧（謄写）目的にしたがって閲覧対象書類から得た情報を、その目的に即して適正に使用するとともに、その情報によって個人に関する権利を侵害することのないよう誓います。

1 閲覧希望日                      年      月      日

2 閲覧対象書類（○をお付けください。）

（1）定款

（2）事業計画書、活動予算書

（3）事業報告書、決算報告書

（4）監査報告書

（5）役員名簿及び役員報酬規程

（6）社員名簿

（前事業年度末日における社員のうち10人以上の者の氏名等を記載したもの）

（7）総会議事録

（8）理事会議事録

3 閲覧（謄写）の目的